**Принято на заседании Педагогического совета Протокол № 5**

**от 16 апреля 2024 г.**

**Утверждено**

**Приказ № 55-п от 16.04.2024**

 **Директор МОУ «ЛСОШ №7»**

**С.И. Абрамова**

**Положение**

**о режиме занятий обучающихся**

**муниципального общеобразовательного учреждения**

**«Лихославльская средняя общеобразовательная школа №7»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

* Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка.
* Конституция РФ от 12.12.1993 г.
* Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
* Приказом МОиН РФ от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
* Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 03.03.2011 г.,
* Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ).
* Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 № 945.
* Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями).
* Устава МОУ «Лихославльская средняя общеобразовательная школа №7» Тверской области

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий, обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Лихославльской средней общеобразовательной школы № 7» (далее – МОУ «ЛСОШ №7»).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися МОУ «ЛСОШ №7» и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

# 1.4. Цели и задачи

* Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;
* Обеспечение конституционных прав, обучающихся на образование и здоровьесбережение.

**2. Режим образовательного процесса**

*Продолжительность учебного года.*

2.1. Образовательный процесс в МОУ «ЛСОШ №7» осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого МОУ «ЛСОШ №7» самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Учебный год в МОУ «ЛСОШ №7» начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в 9,11 классах, в первом классе – 33 недели.

*Регламентирование образовательного процесса.*

2.5. Учебный год на в 1- 11 классах делится на 4 четверти.

2.6. Четверти чередуются с каникулами.

2.7. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания четвертей, полугодий и каникул, разрабатывается и утверждается МОУ «ЛСОШ №7» ежегодно.

*Регламентирование образовательного процесса на неделю.*

2.8. Продолжительность учебной рабочей недели в МОУ «ЛСОШ №7»:

- в 1- 11-х классах по 5-ти дневной учебной неделе;

*Регламентирование образовательного процесса на день.*

2.9. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут. Во вторник и четверг в связи с проведением классных часов «Разговоры о важном» и «Россия-мои горизонты» продолжительность урока 40 составляет минут

2.10. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;

- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;

- январь - май – по 4 урока по 45 минут каждый.

2.11. Учебные занятия в МОУ «ЛСОШ №7» начинаются в 8 часов 05 минут. Обучение в одну смену в 1-2, 5, 7-11 классах, в две смены - в 3-4, 6 классах.

2.12. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрена одна перемена продолжительностью 20 минут.

2.13. Расписание звонков:

*Расписание звонков на 1 полугодие для 1 класса.*

*1 урок 08.05 – 08.40*

*2 урок 08.50 – 09.25*

*3 урок 09.35 – 10.10*

*4 урок 10.20 – 10.55*

*5 урок 11.05 – 11.40*

*Расписание звонков на II полугодие для 1 класса,*

*1 урок 08.05 – 08.50*

*2 урок 09.00 – 09.45*

*3 урок 09.55 – 10.40*

*4 урок 10.50 – 11.35*

*5 урок 11.55 – 12.40*

*Расписание звонков для 2-11-х классов.*

*1 урок 08.05 – 08.50 13.45 – 14.30*

*2 урок 09.00 – 09.45 14.40 – 15.25*

*3 урок 09.55 – 10.40 15.35 – 16.20*

*4 урок 10.50 – 11.35 16.30 – 17.10*

*5 урок 11.55 – 12.40 17.20 – 18.00*

*6 урок 12.50 – 13.35*

2.14. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана ОО, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

 Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами:

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах

|  |  |
| --- | --- |
| Классы  | 5-дневная учебная неделя не более |
| 1 | 21 |
| 2 - 4 | 23 |
| 5 | 29 |
| 6 | 30 |
| 7 | 32 |
| 8 - 9 | 33 |
| 10 - 11 | 34 |

2.15. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся, в 5-11 классах проведение сдвоенных уроков соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

2.16. При проведении занятий по технологии, иностранному языку, информатике на всех уровнях образования допускается деление классов на группы.

2.17. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.18. Максимально допустимая нагрузка в течение дня составляет:

- для учащихся 1 классов – 4 урока и 1 день в неделю – 5 уроков, за счет урока физической культуры;

- для учащихся 2–4 классов – 5 уроков, и 1 день в неделю – 6 уроков, за счет урока физической культуры;

- для учащихся 5–9 классов – 6 уроков;

- для учащихся 10–11 классов – 7 уроков.

2.19. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.20. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников МОУ «ЛСОШ №7».

2.21. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч.

2.22. В МОУ «ЛСОШ №7» организовано медицинское обслуживание обучающихся. Медицинские осмотры обучающихся в МОУ «ЛСОШ №7» организуются и проводятся в порядке, установленным Федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

* Обучающихся допускают к занятиям в МОУ «ЛСОШ №7» после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.
* В МОУ «ЛСОШ №7» организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.
* В классных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой.
* Выход на работу учителя, воспитателя ГПД, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

2.23. Педагоги во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

 2.24. Дежурство педагогов по Школе осуществляются в соответствии с графиком, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утвержденным директором.

2.25. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по Школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока

2.26. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией». Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия – заместителя директора.

2.27. Ответственным за пропускной режим Школы, категорически запрещается впускать в здание Школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

2.28. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей, обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.29. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Школы.

2.30. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.31. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Школы.

2.32. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в при­казе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

2.33. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся.

2.34. Классные руководители и учителя в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.35. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник с 9.00 до 17.00.

2.36. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3. **Режим питания обучающихся**

3.1. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период приказом директора МОУ «ЛСОШ №7».

3.2. Организацию питания обучающихся в МОУ «ЛСОШ №7» осуществляет школьная столовая силами штатных сотрудников.

3.3. Для организации питания выделяется столовая, а также помещение для хранения.

3.4. Питание обучающихся проводится согласно установленного графика, утвержденного приказом директора МОУ «ЛСОШ №7».

**4. Режим каникулярного времени**

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не более 30 календарных дней.

4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

**5. Режим внеурочной деятельности**

5.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

5.2. Режим занятий объединений дополнительного образования устанавливается расписанием, утверждаемым директором школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.3. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

5.4. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 45 минут после окончания уроков.

5.5. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой аудиторной нагрузки.

5.6. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности

5.7. В МОУ «ЛСОШ №7» по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора МОУ «ЛСОШ №7».

**6. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.**

6.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений, обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

6.2. Промежуточная аттестация (административные контрольные работы) в переводных классах проводится в ноябре-декабре, апреле - мае текущего года без прекращения образовательной деятельности в соответствии с Уставом и решением педагогического совета МОУ «ЛСОШ №7».

6.3. Все учащиеся 2-11 классов аттестуются по четвертям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков учащихся и качествопреподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

6.4. Государственную (итоговую) аттестацию в 9-х, 11-х классах и промежуточную итоговую аттестацию 2 - 8, 10-х классах проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами.

**7.Режим двигательной активности обучающихся**

7.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет:

* утренней зарядки;
* физкультминуток;
* организованных подвижных игр на переменах;
* внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
* самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

7.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

7.3. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом заключения врача.

7.4. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

8. **Режим работы в выходные и праздничные дни**

8.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

**9. Режим работы школы в каникулы.**

9.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

**9. Режим трудовых занятий обучающихся**

9.1. В МОУ «ЛСОШ №7» привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

**10.Ведение документации.**

 10.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по ведению классного журнала.

10.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

**11. Делопроизводство.**

11.1. Режим работы школы регламентируется следующими документами:

11.1.1. Приказы директора школы:

* О режиме работы школы на учебный год
* Об организации питания
* Об организованном окончании четверти, учебного года
* О работе в выходные и праздничные дни.

11.1.2. Графики дежурств:

* классных коллективов
* педагогов на этажах и в столовой школы
* дежурных администраторов

11.1.3. Должностными обязанностями:

* дежурного администратора
* дежурного учителя

11.1.4. Графики работы специалистов.